



## OPRICHTING STICHTING

Heden, vijftien mei tweeduizend vierentwintig,  
verschenen voor mij, mr. Josephus Cornelis Johannes Maria van den Brekel, notaris te —  
Breda: \_\_\_\_\_

1. de heer **Jeroen Benedict TEBBE**, wonende te 4811 XH Breda, Catharinastraat 20 —  
D, geboren te Breda op zesentwintig november negentienhonderd drieënzestig, —  
thans ongehuwd en geen geregistreerd partner, te dezen handelend als zelfstandig —  
bevoegd bestuurder van de te Weesp gevestigde en aan de Catharinastraat 20 D, —  
postcode 4811 XH Breda kantoor houdende besloten vennootschap met beperkte —  
aansprakelijkheid **JEROEN TEBBE BEHEER B.V.**, ingeschreven in het register —  
van de Kamer van Koophandel onder nummer 20086449; \_\_\_\_\_
2. de heer **Josephus Adrianus KUIJSTERS**, wonende te 4817 LA Breda, \_\_\_\_\_  
Antilooopstraat 27, geboren te Raamsdonk op acht december negentienhonderd \_\_\_\_\_  
achtenzeventig, gehuwd, te dezen handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder —  
van de te Breda gevestigde en aldaar aan de Antilooopstraat 27, postcode 4817 LA —  
kantoor houdende besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **SK** \_\_\_\_\_  
**GLOBAL HOLDING B.V.**, ingeschreven in het register van de Kamer van \_\_\_\_\_  
Koophandel onder nummer 60884193; \_\_\_\_\_

Jeroen Tebbe Beheer B.V. en SK Global Holding B.V. op hun beurt te deze tezamen —  
handelend als zelfstandig bevoegde bestuurders van de te gemeente Breda gevestigde —  
en aan de Reigerstraat 16, postcode 4811 XB Breda kantoor houdende besloten \_\_\_\_\_  
vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **PROCREATE B.V.**, ingeschreven in \_\_\_\_\_  
het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 75042843. \_\_\_\_\_

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: \_\_\_\_\_

### OPRICHTINGSVERKLARING

Zij richten bij deze akte een stichting op. \_\_\_\_\_

### STATUTEN

De bij deze akte opgerichte stichting zal worden geregeerd door de navolgende \_\_\_\_\_  
statuten: \_\_\_\_\_

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam **Stichting Huh? Wat bedoelt u?** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda. \_\_\_\_\_

### DOEL

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. heel Nederland eenvoudig te maken, zodat iedereen mee kan doen. Dat doen —  
we door een nationale beweging te vormen tegen onbegrijpelijkheid. We \_\_\_\_\_  
zetten ons in voor elke Nederlander die wel eens iets niet begrijpt. En in het \_\_\_\_\_  
bijzonder voor mensen met beperkte basisvaardigheden; \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de \_\_\_\_\_  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_



3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
- iedereen 'Huh? Wat bedoelt u' te laten zeggen, als ze iets niet begrijpen; \_\_\_\_\_
  - actief in gesprek te gaan met mensen door inzet van het 'Meldpunt punt voor —  
onbegrijpelijke zaken'; \_\_\_\_\_
  - Huh?-Meldingen in heel Nederland op te halen en ze actief aan te bieden aan —  
organisaties en bedrijven die onbegrijpelijk zijn, zodat ze eenvoudig kunnen —  
worden; \_\_\_\_\_
  - ons te richten met name op maatschappelijke onderwerpen en wet- en \_\_\_\_\_  
regelgeving en op dienstverlening, communicatie en processen van (publieke) —  
organisaties die van belang zijn om Nederland eenvoudig te maken; \_\_\_\_\_
  - een beweging op te zetten waarbij inwoners en organisaties zich kunnen \_\_\_\_\_  
aansluiten en ze onderdeel kunnen worden van de beweging; \_\_\_\_\_
  - het bedenken, maken en uitvoeren van campagnes, activiteiten, (online) \_\_\_\_\_  
actieprogramma's rond het thema Huh? Wat bedoelt u; \_\_\_\_\_
4. Stichting Huh? Wat bedoelt u, ontwikkelt ondersteunende activiteiten, en heeft de —  
vrijheid die nodig is om te kunnen groeien tot een succesvolle landelijke stichting —  
door: \_\_\_\_\_
- waar nodig zich bezig te houden met: onderzoek, ontwikkelen en geven van —  
trainingen, organisatie/communicatie-advies, ontwerp, uitgeven, organisatie —  
van evenementen, activiteiten richting media en public relations. Dit alles in —  
de breedste zin. En altijd met het belang van de stichting voor ogen; \_\_\_\_\_
  - fondsenwerving, verwerven van materiële en immateriële steun, subsidies en —  
donaties, revenuen uit haar activiteiten, ten behoeve van alle activiteiten die —  
voor ons doel zijn; \_\_\_\_\_
  - samen te werken met andere partijen. Op welke manier dan ook. Door het \_\_\_\_\_  
oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken met, het \_\_\_\_\_  
besturen van, het voeren van management over, alsmede het (doen) \_\_\_\_\_  
financieren van andere ondernemingen, in welke rechtsvorm dan ook; \_\_\_\_\_
  - verstandig en zorgvuldig om te gaan met het beheren, verkrijgen, bezitten, \_\_\_\_\_  
administreren, exploiteren en vervreemden van registergoederen, \_\_\_\_\_  
deelnemingen en belangen in andere goederen, deelnemingen en belangen in —  
andere ondernemingen, roerende zaken, effecten en andere \_\_\_\_\_  
vermogensbestanddelen; \_\_\_\_\_
  - het huren en verhuren van registergoederen; \_\_\_\_\_
  - door goed werkgeverschap. \_\_\_\_\_
  - door het verrichten van alle handelingen welke met het vorenstaande verband —  
houden. \_\_\_\_\_

### BESTUUR, SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN EN BELONING \_\_\_\_\_

#### Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een bij voorkeur oneven aantal van ten —  
minste drie en ten hoogste vijf bestuurders. \_\_\_\_\_  
Het aantal bestuurders wordt -met inachtneming van het in de vorige zin \_\_\_\_\_  
bepaalde- door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_



2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet — zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een — voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en — penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. —
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn — bevoegdheden. —
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. — Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten. —

#### BESTUUR, TAAK EN BEVOEGDHEDEN —

##### Artikel 4 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een — ander verbindt. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. —

#### BESTUUR, VERGADERINGEN —

##### Artikel 5 —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als — bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering — van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt — de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe — de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de — dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel — van een oproepingsbrief. —
5. Een oproepingsbrief, waaronder begrepen email of een andere vorm van digitale — verzending, vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige — bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de — notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden — vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en —



notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de \_\_\_\_\_  
secretaris. \_\_\_\_\_

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde \_\_\_\_\_  
bestuurders, leden van de raad van advies en degenen die daartoe door het bestuur —  
zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

## BESTUUR, BESLUITVORMING \_\_\_\_\_

### Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid \_\_\_\_\_  
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van \_\_\_\_\_  
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij \_\_\_\_\_  
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders \_\_\_\_\_  
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, —  
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste \_\_\_\_\_  
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke \_\_\_\_\_  
op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de \_\_\_\_\_  
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden \_\_\_\_\_  
genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen —  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, —  
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften —  
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. —  
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat —  
na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. \_\_\_\_\_
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden \_\_\_\_\_  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte —  
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer \_\_\_\_\_  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

## BESTUUR, DEFUNGEREN \_\_\_\_\_

### Artikel 7 \_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar \_\_\_\_\_  
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_



- c. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

##### Artikel 9

#### SAMENWERKINGSVERBAND

De stichting heeft een samenwerking met de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Procreate B.V.. De samenwerking zal vorm worden gegeven door en door de stichting met de B.V. gesloten samenwerkingsovereenkomst. \_\_\_\_\_

#### RAAD VAN ADVIES

##### Artikel 10

1. De stichting kan besluiten een raad van advies in te stellen. \_\_\_\_\_
2. De raad van advies heeft tot taak het geven van advies aan het bestuur met betrekking tot het doel en de werkzaamheden van de stichting, met name over de licentie en vergoeding van de merkrechten een en ander in de ruimste zin des woords. \_\_\_\_\_
3. De raad van advies bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal leden. \_\_\_\_\_
4. De leden van de raad van advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur. \_\_\_\_\_
5. De samenstelling en de werkwijze van de raad van advies wordt nader geregeld in een reglement. \_\_\_\_\_
6. Tenminste eenmaal per jaar wordt een vergadering van de raad van advies met het bestuur gehouden over de algemene gang van zaken binnen de stichting in aanwezigheid van de raad van toezicht of een afvaardiging daarvan. \_\_\_\_\_

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

##### Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_



3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te — stellen en vast te stellen. —  
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het — bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan — wel een andere deskundige in de zin van artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk — Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het — bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de — getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager — worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en — volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige — bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden — gemaakt. —

#### REGLEMENT

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in — artikel 13 lid 1 van toepassing. —

#### STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging — moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —  
Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt — binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering een — tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals — dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met — algemene stemmen. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de — gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in — Titel 7 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en de —



uitvoering daarvan is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van \_\_\_\_\_  
overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

## ONTBINDING EN VEREFFENING \_\_\_\_\_

### Artikel 14 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van \_\_\_\_\_  
overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het \_\_\_\_\_  
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de \_\_\_\_\_  
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit \_\_\_\_\_  
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. Het vereffeningssaldo \_\_\_\_\_  
moet worden bestemd aan een ANBI (Algemeen nut beogende instelling) met een \_\_\_\_\_  
soortgelijk doel of een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent \_\_\_\_\_  
(90%) gericht is op het algemeen nut. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden \_\_\_\_\_  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de \_\_\_\_\_  
door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het \_\_\_\_\_  
Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

## CONTINUÏTEITSCOMMISSIE \_\_\_\_\_

### Artikel 15 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur benoemt de leden van de continuïteitscommissie. De \_\_\_\_\_  
continuïteitscommissie bestaat uit ten minste drie leden. \_\_\_\_\_
2. De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van \_\_\_\_\_  
belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden. \_\_\_\_\_
3. De continuïteitscommissie is gehouden alle lopende zaken van de stichting te \_\_\_\_\_  
beartigen en hiervan verslag te doen aan het bestuur en dat te doen wat van een \_\_\_\_\_  
bestuur mag worden verwacht. \_\_\_\_\_
4. Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan drie, dan blijft de \_\_\_\_\_  
continuïteitscommissie bevoegd. \_\_\_\_\_
5. Een lid van de continuïteitscommissie treedt af volgens een door het \_\_\_\_\_  
continuïteitscommissie vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het \_\_\_\_\_  
rooster kan niet meebrengen dat een lid van de continuïteitscommissie tegen zijn \_\_\_\_\_  
wil moet aftreden voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een \_\_\_\_\_  
aftredend lid van de continuïteitscommissie kan tweemaal worden herbenoemd. \_\_\_\_\_
6. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts door schriftelijk \_\_\_\_\_  
bedanken met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. Een lid \_\_\_\_\_  
van de continuïteitscommissie defungeert voorts doordat hij niet langer aan de \_\_\_\_\_  
vereisten voldoet die gelden voor leden van de continuïteitscommissie. \_\_\_\_\_
7. Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door het bestuur \_\_\_\_\_  
worden ontslagen. \_\_\_\_\_
8. Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn: \_\_\_\_\_



- a. bestuursleden; \_\_\_\_\_
- b. leden van de kascommissie; \_\_\_\_\_
- c. leden van de raad van advies. \_\_\_\_\_

### SLOTBEPALINGEN

#### Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend \_\_\_\_\_ vijfentwintig. \_\_\_\_\_

### SLOTVERKLARING

#### BESTUUR

In afwijking van hetgeen hiervoor in deze akte omtrent de wijze van benoeming van \_\_\_\_\_ bestuursleden is bepaald, worden voor de eerste maal tot bestuurders benoemd: \_\_\_\_\_

- de heer **Marcus Maria FREQUIN**, wonende te 2566 CS 's-Gravenhage, \_\_\_\_\_ Kruisbeklaan 56, geboren te Deventer op drie april negentienhonderd drieënvijftig, \_\_\_\_\_ gehuwd, als voorzitter; en \_\_\_\_\_
- mevrouw **Layana Ratna Mutiara MOKOGINTA**, wonende te 1051 NV \_\_\_\_\_ Amsterdam, Haarlemmerweg 229 D, geboren te Rotterdam op twintig september \_\_\_\_\_ negentienhonderd drieënzestig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, als \_\_\_\_\_ penningmeester/secretaris. \_\_\_\_\_

#### SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Breda op dag, maand en jaar, \_\_\_\_\_ in het hoofd dezer gemeld. \_\_\_\_\_

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de \_\_\_\_\_ verschenen personen, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte en de \_\_\_\_\_ toelichting daarop te hebben kennisgenomen. Zij verklaarden voorts met de inhoud van \_\_\_\_\_ deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, notaris, \_\_\_\_\_ ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

